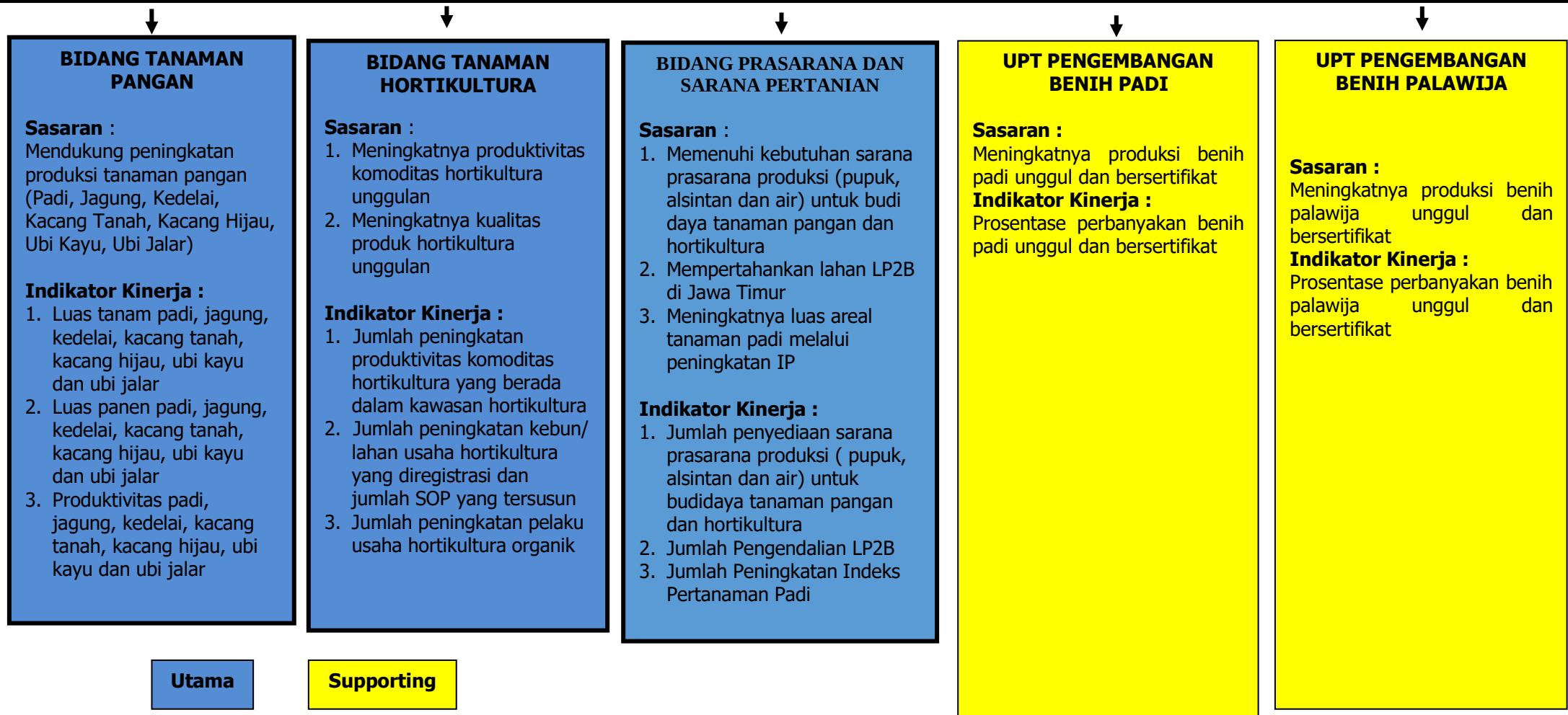


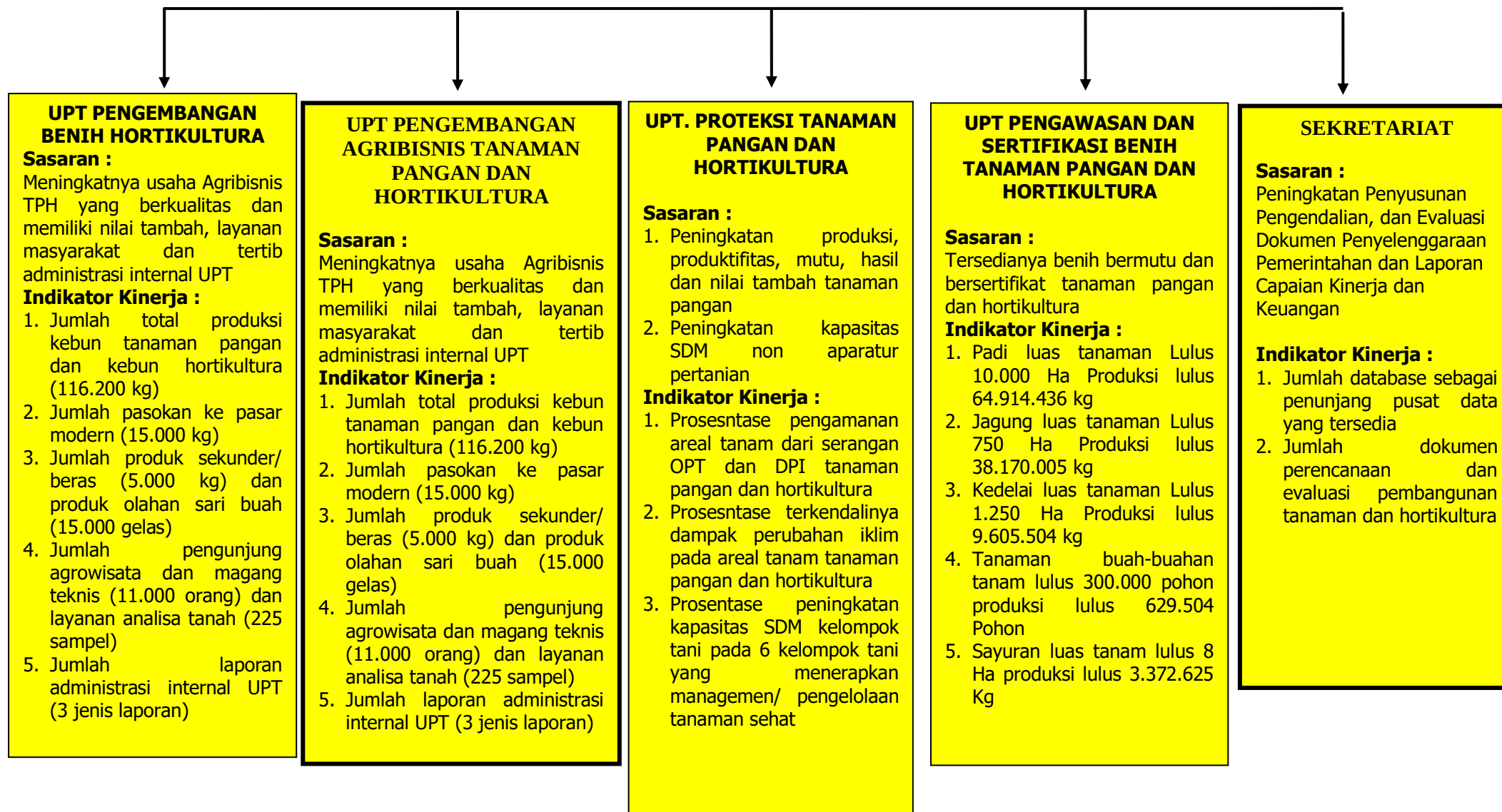
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN PROVINSI JAWA TIMUR

Sasaran : 2. Peningkatan Produksi Komoditas Utama dan Unggulan Tanaman Pangan dan Hortikultura

Indikator Kinerja :

Prosentase pertumbuhan produksi Tanaman Pangan dan Hortikultura : Padi, Jagung, Kedelai, Bawang Merah, Cabe Besar, Cabe Kecil, Mangga, Pisang, Jeruk, Anggrek, Krisan, Temulawak dan Jahe





BIDANG TANAMAN PANGAN

Sasaran :

Mendukung peningkatan produksi tanaman pangan (padi, jagung, kedelai, kacang tanah, kacang hijau, ubi kayu dan ubi jalar)

Indikator Kinerja :

1. Luas tanam padi, jagung, kedelai, kacang tanah, kacang hijau, ubi kayu dan ubi jalar
2. Luas panen padi, jagung, kedelai, kacang tanah, kacang hijau, ubi kayu dan ubi jalar
3. Produktivitas padi, jagung, kedelai, kacang tanah, kacang hijau, ubi kayu dan ubi jalar

SEKSI SEREALIA

Sasaran :

Meningkatnya ekstensifikasi dan diversifikasi tanaman serealia

Indikator Kinerja :

1. Jumlah areal pengembangan serealia
2. Jumlah kelompok tani Cooperative Farming (CF)
3. Jumlah pengawalan kegiatan
4. Jumlah areal Tanam Baru (PATB) Jagung Hibrida
5. Jumlah areal Tanam Baru (PATB) Padi Lahan Kering
6. Jumlah areal pengembangan Mina Padi
7. Jumlah areal pengembangan budidaya padi khusus
8. Jumlah areal pengembangan budidaya padi berbasis korporasi
9. Jumlah areal pengembangan budidaya padi organik

SEKSI ANEKA KACANG DAN UMBI

Sasaran:

Meningkatnya pengelolaan produksi aneka kacang dan umbi

Indikator Kinerja:

1. Jumlah areal pengembangan kacang dan umbi
2. Jumlah areal tanam baru (PATB)
3. Jumlah areal pengembangan kacang hijau
4. Jumlah areal pengembangan kacang hijau
5. Jumlah areal pengembangan ubi jalar
6. Jumlah lokasi desa mandiri

SEKSI PASCA PANEN DAN PENGOLAHAN HASIL TANAMAN PANGAN

Sasaran :

1. Menurunnya susut hasil tanaman pangan untuk mendukung peningkatan produktivitas hasil produksi
2. Meningkatnya nilai tambah hasil tanaman pangan
3. Meningkatnya mutu hasil produksi tanaman pangan
4. Meningkatnya stabilitas harga dan pasokan hasil produksi tanaman pangan

Indikator Kinerja :

1. Penurunan tingkat kehilangan hasil dengan penggunaan mekanisasi pertanian berupa sarana pasca panen
2. Penggunaan sarana pasca panen dapat meningkatkan kualitas hasil produksi lebih utuh dan bersih
3. Terkendalinya harga dan pasokan hasil produksi tanaman pangan melalui informasi yang disampaikan secara langsung/ online dari kabupaten/ kota se Jatim



Analisis Potensi Budidaya Serealia

Sasaran:
Tersedianya dokumen dan sarana penunjang kegiatan ekstensifikasi dan diversifikasi komoditas serealia

Indikator Kinerja:

1. Jumlah petunjuk pelaksanaan kegiatan diversifikasi dan ekstensifikasi serealia
2. Jumlah identifikasi calon lokasi pengembangan tanaman serealia
3. Jumlah pengadaan paket sarana produksi pengembangan serealia
4. Jumlah dokumen pelaksanaan pengembangan serealia
5. Jumlah temu lapang persiapan dan evaluasi kegiatan pengembangan serealia
6. Jumlah pembinaan dan monev pengembangan serealia
7. Jumlah penanaman tanam/ panen



Analisis Potensi Budidaya

Sasaran:
Tersedianya dokumen dan sarana penunjang kegiatan pengelolaan produksi aneka kacang dan umbi

Indikator Kinerja :

1. Jumlah petunjuk pelaksanaan kegiatan aneka kacang dan umbi
2. Jumlah identifikasi calon lokasi/ calon petani kegiatan aneka kacang dan umbi
3. Jumlah pengadaan paket sarana produksi pengembangan areal tanam aneka kacang dan umbi
4. Jumlah dokumen pendukung pelaksanaan pengembangan areal tanam aneka kacang dan umbi
5. Jumlah temu lapang persiapan dan evaluasi
6. Jumlah penanaman tanam/ panen
7. Jumlah pembinaan/ pendampingan dan monev
8. Jumlah pertemuan koordinasi tingkat provinsi



Analisis Pengolahan Hasil

Sasaran:
Menurunnya susut hasil tanaman pangan untuk mendukung peningkatan produksi dan produktivitas tanaman pangan serta meningkatnya nilai tambah hasil tanaman pangan

Indikator Kinerja :

1. Adanya penurunan tingkat kehilangan hasil dengan penggunaan mekanisasi pertanian berupa sarana pasca panen Padi, Jagung dan Kedelai
2. Penanganan pasca panen dan pengolahan hasil padi
3. Pengolahan pasca panen dan pengolahan hasil jagung
4. Penanganan pasca panen dan pengolahan hasil kedelai
5. Bimbingan teknis, pendampingan dan pengawalan di lapangan
6. Publikasi penggunaan komoditi kedelai lokal yang non GMO melalui audio visual

UTAMA

BIDANG TANAMAN HORTIKULTURA

Sasaran :

1. Meningkatnya produktivitas komoditas hortikultura
2. Meningkatnya kualitas produk hortikultura unggulan

Indikator Kinerja :

1. Jumlah peningkatan produktivitas komoditas hortikultura yang berada dalam kawasan hortikultura
2. Jumlah peningkatan kebun/ lahan usaha hortikultura yang diregistrasi dan jumlah SOP yang tersusun
3. Jumlah peningkatan pelaku usaha hortikultura organik

SEKSI TANAMAN BUAH DAN TANAMAN HIAS

Sasaran :

1. Terselenggaranya kawasan tanaman buah dan tanaman hias
2. Terselenggaranya lahan usaha yang diregistrasi dan jumlah SOP yang tersusun

Indikator Kinerja :

1. Jumlah peningkatan kawasan buah dan tanaman hias
2. Jumlah peningkatan lahan usaha tanaman buah dan tanaman hias
3. Jumlah peningkatan SOP tanaman buah dan tanaman hias yang tersusun
4. Jumlah sekolah lapang tanaman buah dan tanaman hias
5. Jumlah display tanaman buah dan tanaman hias

SEKSI TANAMAN SAYURAN DAN TANAMAN OBAT

Sasaran :

1. Terselenggaranya kawasan tanaman sayuran dan tanaman obat
2. Terselenggaranya lahan usaha yang diregistrasi dan jumlah SOP yang tersusun

Indikator Kinerja :

1. Jumlah peningkatan kawasan sayuran dan tanaman obat
2. Jumlah peningkatan lahan usaha tanaman sayuran dan tanaman obat yang diregistrasi
3. Jumlah peningkatan SOP tanaman sayuran dan tanaman obat yang tersusun
4. Jumlah pertemuan koordinasi tanaman sayuran dan tanaman obat

SEKSI PASCA PANEN DAN PENGOLAHAN HASIL

Sasaran :

Terselenggaranya penanganan pasca panen tanaman hortikultura sesuai ketentuan yang berlaku

Indikator Kinerja :

1. Jumlah poktan/ gapoktan yang terfasilitasi dalam penerapan teknologi pasca panen, pengolahan dan pemasaran hasil tanaman hortikultura
2. Jumlah peningkatan komoditas hortikultura yang bersertifikat organik
3. Jumlah komoditas hortikultura yang dapat diikutsertakan pada acara promosi/ pameran komoditas hortikultura unggulan
4. Jumlah rekapitulasi data harga tanaman hortikultura prioritas

ANALIS PENINGKATAN USAHA PERTANIAN DAN AGRIBISNIS

Sasaran :

Terpenuhinya analisa data tanaman buah dan tanaman hias

Indikator Kinerja :

1. Jumlah kerangka acuan kerja
2. Jumlah hasil verifikasi CP/CL, juknis, SOP, laporan kegiatan, registrasi lahan
3. Jumlah analisa produktivitas tanaman buah dan tanaman hias
4. Jumlah laporan display tanaman buah dan tanaman hias

PENGOLAH DATA

Sasaran :

Terlaksananya pengolahan data tanaman buah dan tanaman hias

Indikator Kinerja :

1. Jumlah Tata naskah dinas
2. Jumlah hasil pengolahan data luas tanam, luas panen, produktivitas tanaman buah dan tanaman sayur

ANALIS PENINGKATAN USAHA PERTANIAN DAN AGRIBISNIS

Sasaran :

Terpenuhinya analisa data tanaman sayuran dan tanaman obat

Indikator Kinerja :

1. Jumlah kerangka acuan kerja
2. Jumlah hasil verifikasi CP/CL, juknis, SOP, laporan kegiatan, registrasi lahan
3. Jumlah analisa produktivitas tanaman sayuran dan tanaman obat
4. Jumlah laporan pertemuan tanaman sayuran dan tanaman obat

PENGOLAH DATA

Sasaran :

Terlaksananya pengolahan data tanaman sayuran dan tanaman obat

Indikator Kinerja :

1. Jumlah Tata naskah dinas
2. Jumlah pengolahan data luas tanam, luas panen, produktivitas tanaman sayuran dan tanaman obat yang berasal dari kabupaten/ kota

PENGOLAHAN HASIL HORTIKULTURA

Sasaran :

Terpenuhinya analisa data penanganan pasca panen, pengolahan dan pemasaran hasil hortikultura

Indikator Kinerja :

1. Jumlah kerangka acuan kerja
2. Jumlah hasil verifikasi CP/CL, juknis, SOP, laporan kegiatan, registrasi lahan
3. Jumlah laporan sertifikasi organik
4. Jumlah komoditas hortikultura yang dapat diikutsertakan pada acara promosi/ pameran komoditas hortikultura unggulan
5. Jumlah laporan rekapitulasi data harga tanaman hortikultura prioritas

PENGOLAH DATA

Sasaran :

Terlaksananya pengolahan data penanganan pasca panen, pengolahan dan pemasaran hasil hortikultura

Indikator Kinerja :

1. Jumlah Tata naskah dinas
2. Jumlah pengolahan data penerapan pasca panen, pengolahan hasil dan pemasaran hasil hortikultura

UTAMA

SUPPORTING

BIDANG PRASARANA DAN SARANA PERTANIAN

Sasaran :

1. Memenuhi kebutuhan sarana prasarana produksi (pupuk, alsintan dan benih) untuk budidaya tanaman pangan dan hortikultura
2. Mempertahankan lahan LP2B di Jawa Timur
3. Meningkatnya luas areal tanaman padi melalui peningkatan IP

Indikator Kinerja :

1. Jumlah penyediaan sarana prasarana produksi (benih, pupuk, pestisida, air dan alsintan) untuk budidaya tanaman pangan dan hortikultura
2. Jumlah Pengendalian LP2B
3. Jumlah Peningkatan Indeks Pertanaman Padi

KEPALA SEKSI PENDAYAGUNAAN LAHAN DAN AIR

Sasaran :

1. Meningkatnya fungsi Layanan Irigasi di tingkat Usahatani, Desa
2. Meningkatnya Pengetahuan Fungsi Layanan Irigasi terhadap P3A/GP3A/Ip3A
3. Mencegah Terjadinya Alih Fungsi Lahan Pertanian
4. Meningkatkan Pengetahuan Kelembagaan , Pembiayaan Teknis Irigasi dan Teknik Pertanian terhadap P3A/GP3A/IP3A

Indikator Kinerja :

1. Pembinaan dan Pengembangan JITUT, JIDES
2. Pembinaan terhadap Kelompok P3A/GP3A/IP3A
3. Pembinaan terhadap LP2B Tingkat Provinsi

Analisa Data

Sasaran:

1. Meningkatnya fungsi Layanan Irigasi di tingkat Usahatani, Desa
2. Meningkatnya Pengetahuan Fungsi Layanan Irigasi terhadap P3A/GP3A/Ip3A
3. Mencegah Terjadinya Alih Fungsi Lahan Pertanian

Indikator Kinerja:

1. Pembinaan dan Pengembangan JITUT, JIDES
2. Pembinaan terhadap Kelompok P3A/GP3A/IP3A
3. Pembinaan terhadap LP2B Tingkat Provinsi

KEPALA SEKSI PEMBIAYAAN

Sasaran:

1. Peningkatan kemampuan pelaku usaha produk olahan TPH serta menumbuhkan kemandirian dalam bermitra usaha serta terapresiasi kelompok tani/ kelompok usaha
2. Peningkatan pendapatan kelompok masyarakat miskin dalam bidang pertanian
3. Peningkatan produksi serta berkembangnya usaha tani kawasan agropolitan
4. Terlindunginya petani dari kerugian akibat bencana alam dan serangan OPT dalam berusaha tani padi

Indikator Kinerja:

1. Mantapnya kelembagaan usaha produk olahan TPH serta termotivasinya poktan dalam mengembangkan usahanya
2. Jumlah pokmas bidang pertanian menerima bantuan alsintan
3. Jumlah poktan pada kawasan agropolitan menerima bantuan alsintan
4. Luas lahan tanaman padi yang diasuransikan

Analisa Data

Sasaran:

1. Meningkatnya Akses Pembiayaan di Tingkat Petani
2. Meningkatnya Jumlah Bantuan dan Kemampuan Petani dalam Pemanfaatan Alsintan dalam rangka Peningkatan Produksi dan Produktifitas

Indikator Kinerja :

1. Peningkatan Akses Pembiayaan di Tingkat Petani
2. Peningkatan Jumlah Bantuan dan Kemampuan Petani dalam Pemanfaatan Alsintan dalam rangka Peningkatan Produksi dan Produktifitas

KEPALA SEKSI PUPUK DAN ALAT MESIN PERTANIAN PRA PANEN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

Sasaran :

1. Meningkatnya produksi tanaman pangan dan hortikultura
2. Meningkatnya koordinasi pembinaan dan monitoring pengembangan pupuk organik
3. Meningkatnya penggunaan pupuk organik

Indikator Kinerja:

1. Peningkatan produksi tanaman pangan dan hortikultura
2. Peningkatan koordinasi dan evaluasi pengembangan pupuk organik
3. Peningkatan penggunaan pupuk organik

Analisa Data

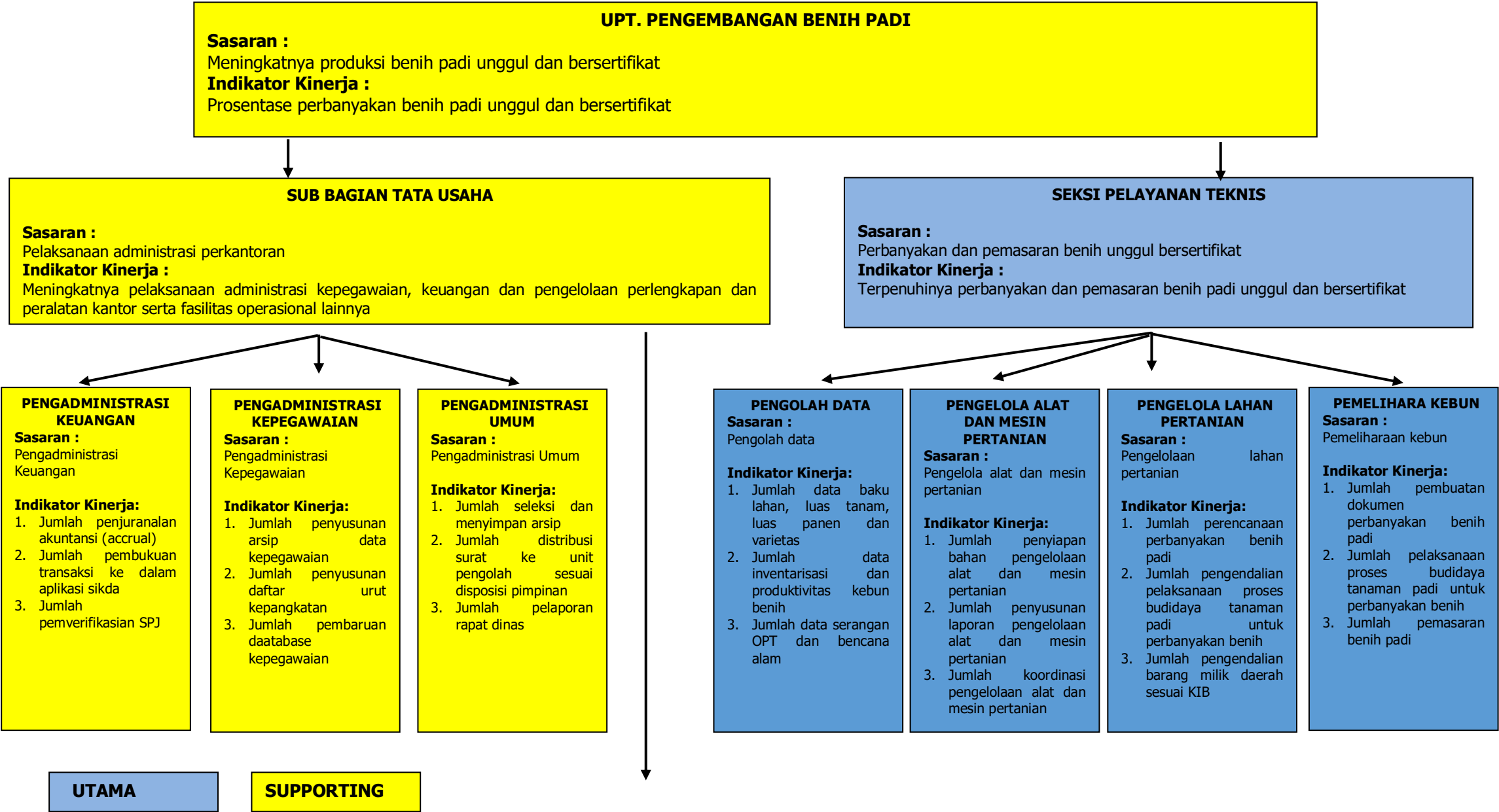
Sasaran:

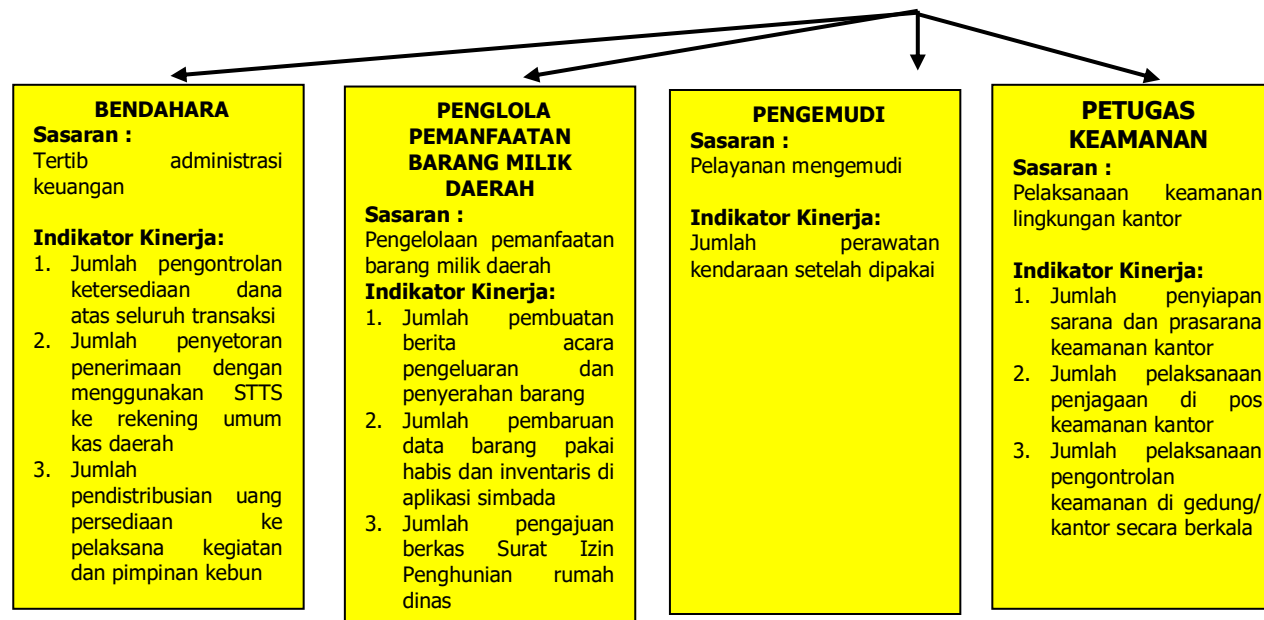
1. Meningkatnya Produksi Tanaman Pangan dan Hortikultura
2. Meningkatnya Koordinasi dan Evaluasi Penggunaan Pupuk Organik
3. Meningkatnya Pengguna Pupuk Organik

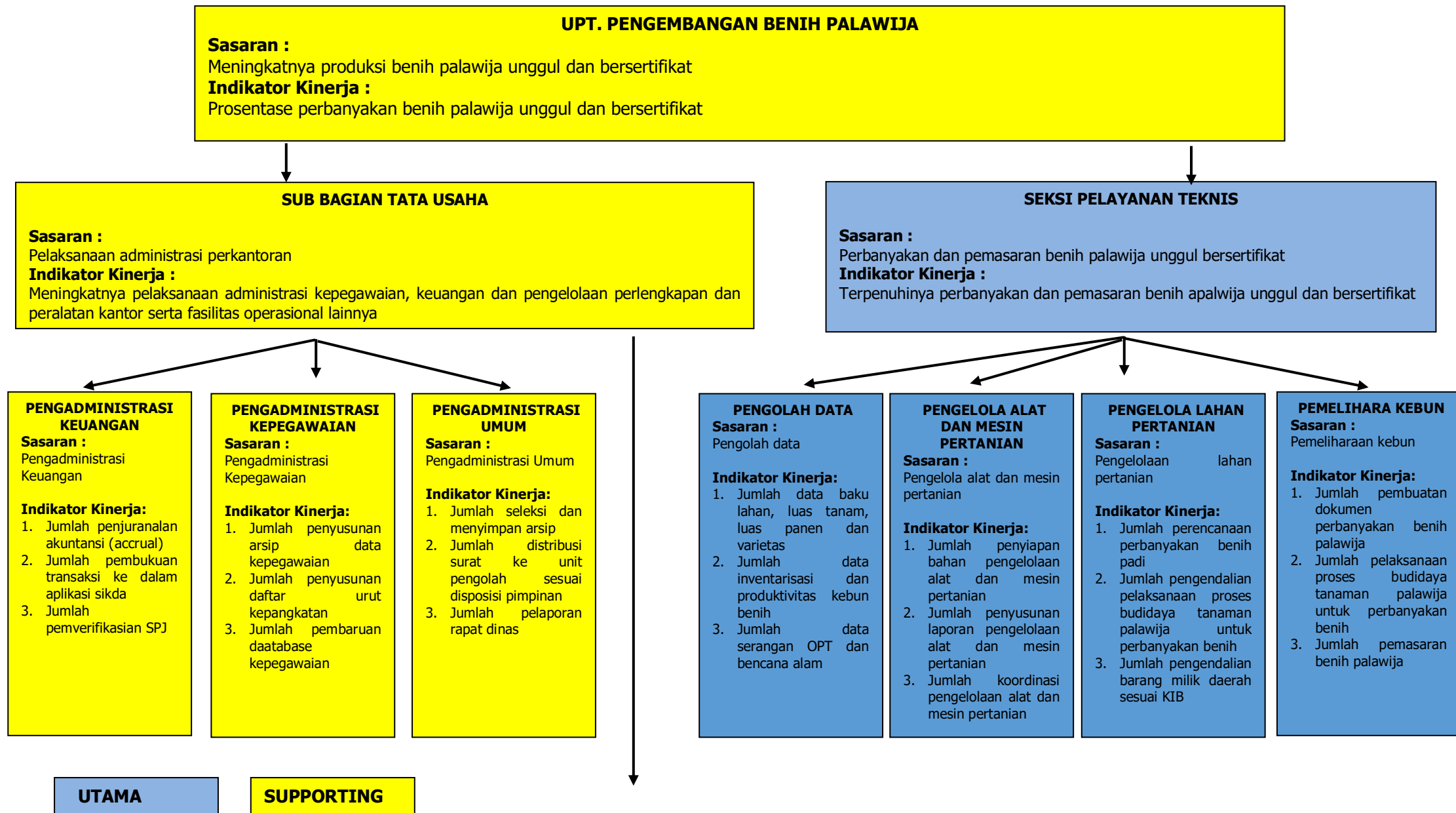
Indikator Kinerja :

1. Peningkatan Produksi Tanaman Pangan dan Hortikultura
2. Peningkatan Penggunaan Pupuk Organik
3. Peningkatan Pembinaan dan Koordinasi Penggunaan Pupuk Organik di Kabupaten/Kota

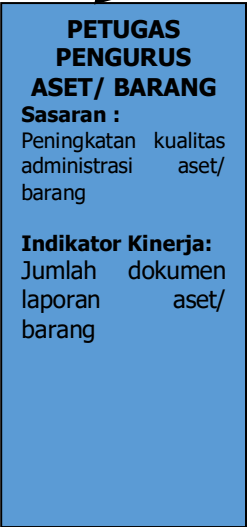
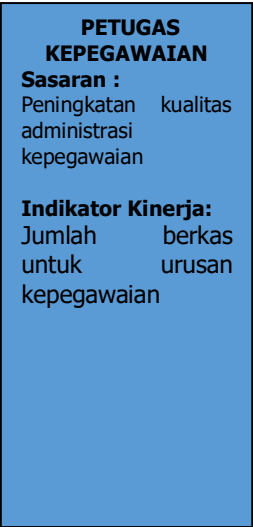
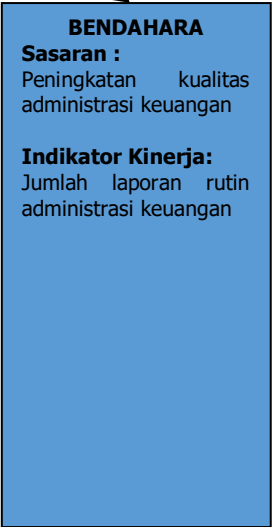
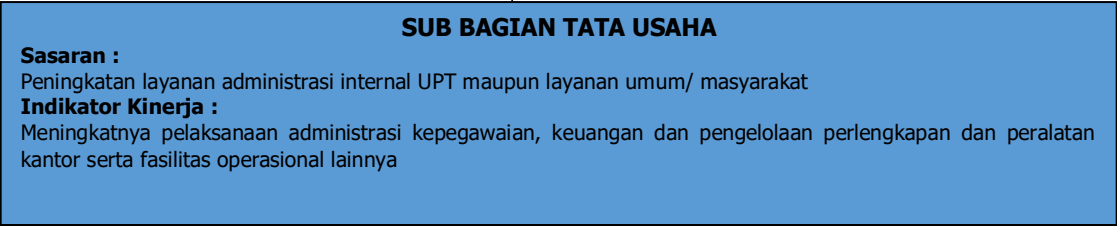
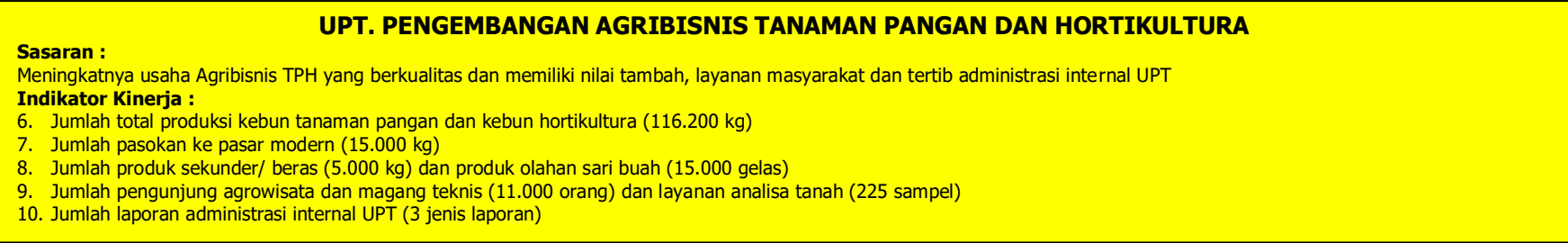
UTAMA





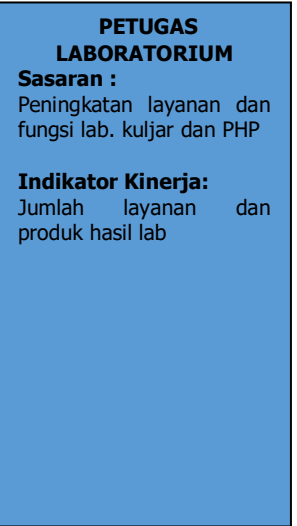
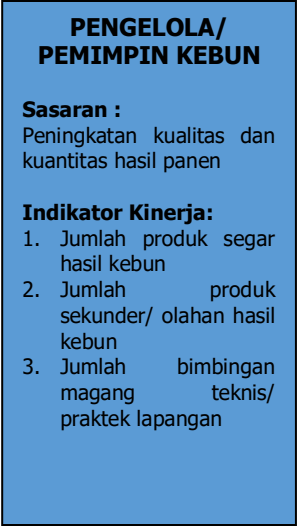
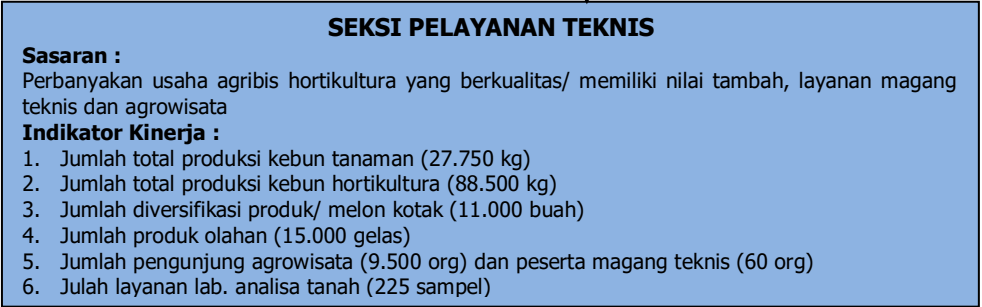






UTAMA

SUPPORTING



UPT PROTEKSI TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

Sasaran :

3. Peningkatan produksi, produktifitas, mutu, hasil dan nilai tambah tanaman pangan
4. Peningkatan kapasitas SDM non aparatur pertanian

Indikator Kinerja :

4. Prosesntase pengamanan areal tanam dari serangan OPT dan DPI tanaman pangan dan hortikultura
5. Prosesntase terkendalinya dampak perubahan iklim pada areal tanam tanaman pangan dan hortikultura
6. Prosentase peningkatan kapasitas SDM kelompok tani pada 6 kelompok tani yang menerapkan manajemen/ pengelolaan tanaman sehat

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA

Sasaran :

Peningkatan penatausahaan administrasi UPT Proteksi Tanaman Pangan dan Hortikultura

Indikator Kinerja :

1. Menyusun rencana operasional sub bagian tata usaha
2. Melaksanakan pengelolaan surat menyurat, urusan rumah tangga, kehumasan dan kearsipan
3. Melaksanakan pengelolaan perlengkapan dan peralatan kantor serta fasilitas operasional lainnya
4. Melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan

PENGELOLA KEPEGAWAIAN

Sasaran :

Peningkatan sumber daya aparatur sipil negara

Indikator Kinerja :

1. Jumlah dokumen kenaikan pangan
2. Jumlah nominatif pegawai
3. Jumlah pegawai yang purna tugas
4. Jumlah absensi pegawai

PENGELOLA BARANG INVENTARIS

Sasaran :

Mendata dan merekap seluruh barang inventaris

Indikator Kinerja :

Terlaksananya inventarisasi aset dan prasarana kantor

PENGADMINISTRASI UMUM

Sasaran :

Merekap surat menyurat dan berita di lingkup UPT

Indikator Kinerja :

1. terlaksananya kegiatan penerimaan surat, mengagenda surat dan ,mendistribusikan surat sesuai dengan disposisi pimpinan
2. Terlaksananya kegiatan penerimaan berita melalui telepon

PETUGAS KEAMANAN

Sasaran :

Meningkatkan keamanan kantor

Indikator Kinerja :

1. Membuat laporan hasil kegiatan setiap bulan kepada pimpinan
2. Melaksanakan penjagaan di pos keamanan untuk memantau keadaan lingkungan kantor/ gedung

BENDAHARA

Sasaran :

Peningkatan kualitas administrasi keuangan

Indikator Kinerja :

Jumlah laporan rutin administrasi keuangan

Pengadministrasi Keuangan

Sasaran :

Menerima, menyimpan, menatausahakan dan mempertanggung jawabkan uang untuk keperluan belanja daerah dalam rangka pelaksanaan kegiatan

Indikator Kinerja :

1. Mengirim dan mengambil SPJ gaji
2. Memproses pengajuan kredit ke Bank
3. Merekap SPJ gaji/ SPJ rutin

SEKSI PELAYANAN TEKNIS

Sasaran :

Peningkatan penatausahaan pelayanan teknis pada UPT

Indikator Kinerja :

1. Menyusun rencana operasional seksi pelayanan teknis
2. Melaksanakan inventarisasi dan identifikasi serta rencana kebutuhan kegiatan teknis tanaman pangan hortikultura
3. mengelola sistem informasi dan sistem dokumentasi kegiatan proteksi tanaman pangan dan hortikultura
4. Menerima, mengadministrasi, membuat surat perintah pengeluaran pestisida hibah dari Dirjen. Perlindungan Tanaman Pangan

PENGOLAH DATA

Sasaran :

Memberikan informasi tentang pengembangan data di OPD

Indikator Kinerja :

1. Mengkompulir laporan setengah bulan POPT
2. Mengkompulir laporan bulanan POPT
3. Mengkompulir laporan pupuk dan pestisida
4. Rekapitulasi laporan tenqah bulan

KOORDINATOR FUNGSIONAL

Sasaran :

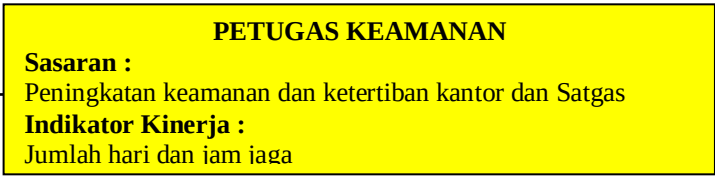
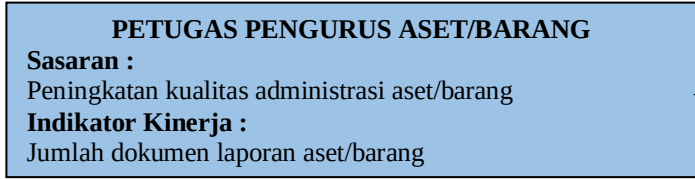
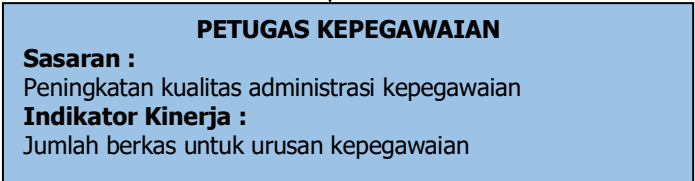
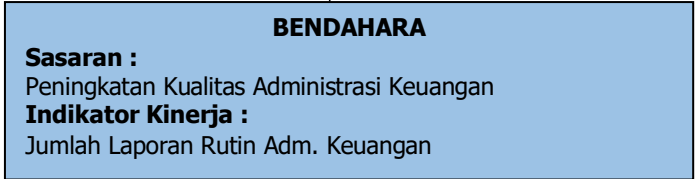
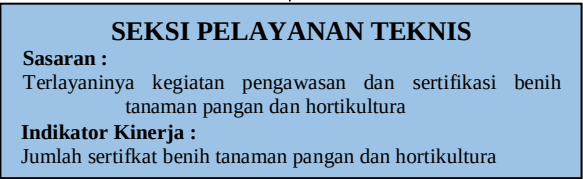
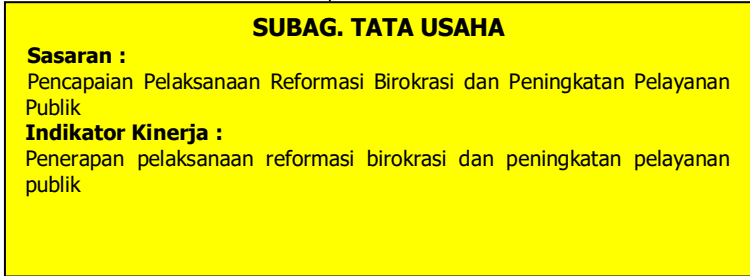
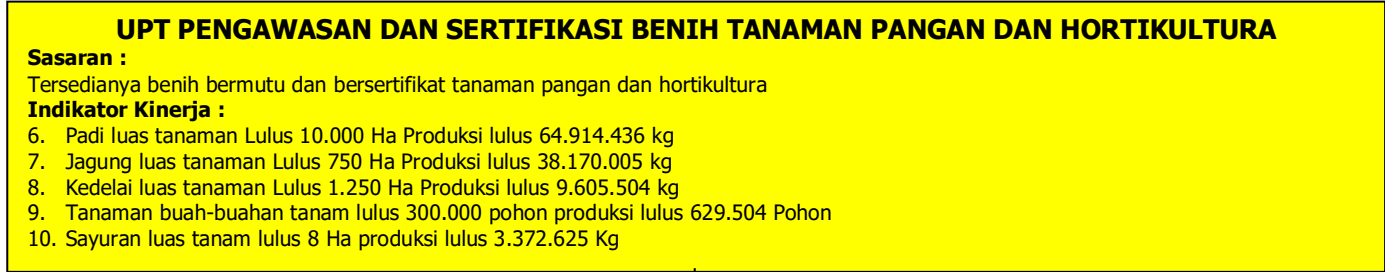
Meningkatnya produksi tanaman pangan dan hortikultura dan gangguan OPT dan bencana alam

Indikator Kinerja :

1. Jumlah laporan rencana kerja pengamatan, peramalan dan pengendalian OPT yang disusun
2. Jumlah laporan pengkajian rencana kerja pengamatan, peramalan dan pengendalian OPT
3. Jumlah rekomendasi/ laporan pengembangan metode pengamatan, peramalan dan pengendalian

UTAMA

SUPPORTING



Supporting

Utama

SEKRETARIAT

Sasaran :

- 1. Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran, Sarana Prasarana, dan Kinerja Aparatur
- 2. Peningkatan Penyusunan Pengendalian, dan Evaluasi Dokumen Penyelenggaraan Pemerintahan dan Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan

Indikator Kinerja :

- 1. Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan administrasi perkantoran
- 2. Jumlah kegiatan dalam peningkatan sarana prasarana aparatur
- 3. Jumlah kegiatan peningkatan kapasitas sumberdaya aparatur
- 4. Jumlah laporan capaian kinerja dan keuangan
- 5. Jumlah database sebagai penunjang pusat data yang tersedia
- 6. Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi pembangunan tanaman dan hortikultura

KASUBAG. TATA USAHA

Sasaran :

- 1.Peningkatan pengelolaan arsip pemerintah daerah yang tertib, rapi dan handal, serta ketersediaan dokumen statistik yang terpercaya dan berkualitas
- 2.Peningkatan kualitas kelembagaan dan kapabilitas penyelenggaraan pemerintah daerah dalam upaya meningkatkan pelayanan publik

Indikator Kinerja :

- 1.Prosentase pelaksanaan administrasi perkantoran yang tertib dalam mendukung pembangunan pertanian
- 2.Prosentase pelaksanaan fasilitasi peralatan dan kelengkapan prasarana yang terpelihara
- 3.Prosentase pelaksanaan pemeliharaan rutin gedung kantor dinas
- 4.Prosentase pelaksanaan peningkatan kapasitas sumber daya aparatur

KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM

Sasaran : Penyusunan dokumen perencanaan, evaluasi, dan pelaporan pembangunan tanaman pangan dan hortikultura di Jawa Timur

Indikator Kinerja :

- 1. Jumlah dokumen penyusunan dan pembinaan rancangan anggaran (RKA)
- 2. Jumlah dokumen penyusunan rancangan program tahunan (Renja)
- 3. Jumlah Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)
- 4. Jumlah Laporan Pelaksanaan Kinerja (LKj, Lap.Tahunan)
- 5. Jumlah dokumen penyusunan program dan wilayah (POK dan DIPa)
- 6. Jumlah dokumen data statistik tanaman pangan
- 7. Jumlah dokumen data statistik hortikultura
- 8. Jumlah dokumen penyusunan dan perumusan kebijakan strategis tujuan jangka menengah (RENSTRA)
- 9. Jumlah dokumen desain akhir efektifitas pelaksanaan pembangunan pertanian (LKPJ, LPPD)
- 10. Jumlah penyusunan informasi yang dipublikasikan

KASUBAG KEUANGAN

Sasaran :

Peningkatan pelayanan administrasi perkantoran, kinerja lembaga, penyusunan laporan capaian kinerja dan keuangan

Indikator Kinerja :

- 1. Penyusunan rencana operasional kerja dan kegiatan
- 2. Jumlah pelaksana tugas
- 3. Jumlah kajian dan evaluasi rencana penerimaan dan belanja
- 4. Koordinasi dengan sub bagian penyusunan program
- 5. Peningkatan SDM bawahan
- 6. Jumlah bimbingan dan pembinaan dalam pelaksanaan, penata usahaan, pembuatan laporan dan pertanggungjawaban keuangan
- 7. Jumlah dokumen evaluasi SPP-LS
- 8. Jumlah dokumen penandatanganan SPP-LS
- 9. Jumlah dokumen verifikasi realisasi penerimaan dan pengeluaran
- 10. Jumlah dokumen realisasi penerimaan dan pengeluaran
- 11. Jumlah kegiatan pengendalian pembayaran belanja langsung, gaji dan pemotongan pajak-pajak
- 12. Penyusunan rekapitulasi laporan bulanan, realisasi anggaran pembangunan APBD/APBN
- 13. Jumlah laporan trisulan, laporan pertanggungjawaban kinerja keuangan

PENGELOLA BARANG dan INVESTASI

Sasaran :

Peningkatan pelaksanaan administrasi perkantoran

Indikator Kinerja :

- 1.Jumlah daftar inventaris ruangan untuk mengetahui jumlah dan kondisi barang
- 2.Jumlah kode nomor barang sesuai data KIR dan KIB
- 3.Jumlah asset dinas yang dihitung sesuai kondisi real
- 4.Jumlah inventarisasi, tabulasi dan rekapitulasi data

PENGEMUDI

Sasaran :

Peningkatan pelaksanaan administrasi perkantoran/kegiatan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional

Indikator Kinerja :

- 1.Jumlah perawatan kelengkapan kendaraan
- 2.Jumlah pelayanan transportasi pimpinan
- 3.Jumlah pelayanan transportasi operasional
- 4.Jumlah perawatan kendaraan setelah dipakai.

Penyusun Bahan Evaluasi dan Laporan

Sasaran :

Penyusunan dokumen evaluasi dan laporan kinerja pembangunan tanaman pangan dan hortikultura di Jawa Timur

Indikator Kinerja :

- 1.Jumlah dokumen penyusunan laporan pelaksanaan kierja (LKJ)
- 2. Jumlah dokumen penyusunan rancangan kinerja tahunan (RKT)
- 3.Jumlah dokumen penyusunan perjanjian kinerja tahunan (PK)
- 4.Jumlah dokumen Laporan Keuangan dan Fisik 11 kolom
- 5.Jumlah dokumen penyusunan dan evaluasi kinerja staf sub bagian penyusunan program
- 6.Jumlah penyusunan laporan DAK
- 7.Jumlah laporan penyusunan dan evaluasi laporan Sistem Pengendalian Internal (SPI)
- 8. Jumlah penyusunan naskah buletin
- 9. Jumlah dokumen reses dan jawaban pertanyaan PU Fraksi

Statistisi

Sasaran:

Penyusunan dokumen evaluasi dan laporan kinerja pembangunan tanaman pangan dan hortikultura di Jawa Timur

Indikator Kinerja :

- 1. Jumlah dokumen entry data padi
- 2. Jumlah dokumen entry data tanaman hias
- 3. Jumlah dokumen entry data benih tanaman pangan dan hortikultura
- 4. Jumlah dokumen angka sementara dan prognosa, angka tetap, angka ramalan I dan II padi dan palawija
- 5. Jumlah dokumen penyusunan buku angka sementara dan angka tetap padi dan palawija
- 6. Pelayanan publik permintaan data statistik pertanian bidang tanaman pangan

Bendahara Pengeluaran

Sasaran : Peningkatan Administrasi Perkantoran dan Kinerja Lembaga dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dari Keuangan

Indikator Kinerja :

- 2. Jumlah konsep SPP dan pencairan SPMU
- 3. Jumlah transaksi penerimaan dan pengeluaran kas, buku bank
- 4. Bukti-bukti pajak guna tertib administrasi setelah di pungut dan disetor
- 5. Bukti-bukti transaksi pengeluaran dan penandatanganan bersama PA/KPA
- 6. Jumlah laporan penyerapan keuangan
- 7. Jumlah transaksi yang belum di SPJ
- 8. Jumlah ketersediaan dana kegiatan atas seluruh transaksi keuangan
- 9. Jumlah laporan pertanggungjawaban kegiatan

PENGADMINISTRASI KEUANGAN

Sasaran : Peningkatan Administrasi Perkantoran dan Kinerja Lembaga dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dari Keuangan

Indikator Kinerja :

- 1. Data laporan pengeluaran keuangan
- 2. Inventarisir, tabulasi dan rekapitulasi setiap laporan pengeluaran keuangan
- 3. Pencatatan dan pengadministrasian laporan pengeluaran keuangan
- 4. Administrasi perjalanan dinas
- 1. Laporan hasil pengadministrasian keuangan

UTAMA

SUPPORTING

PENGELOLA KEPEGAWAIAN Sasaran : Peningkatan pelaksanaan administrasi perkantoran Indikator Kinerja : 1. Penyusunan surat usulan kenaikan pangkat dan pensiun 2. Jumlah berkas lampiran proses kenaikan pangkat 3. Jumlah SK kenaikan pangkat yang terdistribusi ke pegawai 4. Proses dan administrasi surat cuti pegawai 5. Jumlah berkas proses ujian penyelesaian ijasah dan ujian dinas 6. Jumlah dokumen daftar urut pegawai 7. Jumlah dokumen rekap daftar hadir pegawai 8. Jumlah blanko dan isian LP2P untuk pegawai golongan III ke atas sebagai laporan pajak 9. Jumlah dokumen model DK 10. Jumlah SK Kontrak Kerja Pegawai Tidak Tetap dengan Perjanjian Kerja (PTT-PK) 11. Jumlah Analisa kebutuhan diklat 12. Jumlah konsep usulan mengikuti diklat bagi pegawai 13. Jumlah usulan tes kesehatan CPNS 14. Jumlah proses pengajuan KARPEG dan KPE 15. Jumlah proses pengajuan TASPEN, KARIS/KARSU	ANALIS KEPEGAWAIAN Sasaran : Peningkatan pelaksanaan administrasi perkantoran Indikator Kinerja : 1. Jumlah surat dinas yang diterima dan diperiksa, yang akan dikirim ke instansi 2. Jumlah pencatatan surat dalam buku ekspedisi 3. Jumlah surat yang terkirim 4. Jumlah rekap bukti pengiriman 5. Jumlah telepon masuk dari luar dinas 6. Jumlah telepon masuk dari dalam dinas 7. Proses persiapan sarana prasarana apel dan upacara bendera 8. Proses persiapan ruang rapat dan sarana prasarananya 9. Jumlah pengecekan instalasi/saluran air, telepon, dan AC 10. Jumlah perawatan kebersihan ruangan, halaman, dan sarana prasarana kantor 11. Pendataan, penyusunan konsep surat dan daftar pegawai yang akan memperoleh KGB 12. Jumlah berkas pegawai yang memenuhi syarat kenaikan pangkat 13. Penyusunan Daftar Urutan Kepangkatan (DUK) 14. Jumlah rekapitulasi penilaian SKP 15. Jumlah data kepegawaian yang dikumpulkan dan periksa dalam 1 tahun 16. Analisis persediaan pegawai per satuan unit kerja 17. Jumlah penyusunan surat pengantar DUPAK	Penyusun Program dan Anggaran Sasaran : Penyusunan dokumen perencanaan, rancangan anggaran pembangunan TPH Indikator Kinerja : 1. Jumlah dokumen penyusunan dan pembinaan rancangan anggaran APBD 2. Jumlah dokumen penyusunan rancangan anggaran APBN 3. Jumlah dokumen revisi DIPA dan DPA 4. Jumlah dokumen penyusunan Lembar Kerja (POK, ROPAK) 5. Jumlah dokumen penyusunan rancangan program tahunan (Renja) 6. Jumlah dokumen analisa dan revisi RENSTRA 7. Jumlah dokumen reses dan jawaban pertanyaan PU Fraksi 8. Jumlah dokumen permintaan data terkait PPID	Pengolah Data Sasaran: Penyusunan dokumen evaluasi dan laporan kinerja pembangunan tanaman pangan dan hortikultura di Jawa Timur Indikator Kinerja : 1. Jumlah dokumen analisa data padi 2. Jumlah dokumen analisa dan komplikasi data palawija 3. Jumlah dokumen analisa angka sementara dan prognosa angka tetap, angka ramalan I dan II padi dan palawija 4. Jumlah dokumen penyusunan buku angka sementara dan angka tetap padi dan palawija 5. Jumlah dokumen analisa dan kompilasi data lahan pertanian 6. Jumlah dokumen analisa dan kompilasi data alat mesin pertanian 7. Jumlah dokumen pelayanan publik permintaan data statistik pertanian bidang tanaman pangan 8. Jumlah dokumen analisa dan rekapan data statistik sayur dan buah semusim 9. Jumlah dokumen analisa dan rekapan data statistik buah dan sayuran tahunan 10. Jumlah dokumen analisa angka sementara hortikultura 11. Jumlah dokumen analisa angka tetap hortikultura 12. Jumlah dokumen pelayanan permintaan data statistik hortikultura dari pihak luar 13. Jumlah dokumen data produksi sayur dan buah semusim (hasil atap hortikultura) statistik hortikultura dari pihak luar 14. Jumlah dokumen data produksi buah dan sayuran tahunan (hasil atap hortikultura) 15. Jumlah dokumen analisa data biofarmaka 16. Jumlah dokumen angka sasaran hortikultura komoditi tanaman hias dan biofarmaka	PENGADMINISTRASI KEUANGAN Sasaran : Peningkatan Administrasi Perkantoran dan Kinerja Lembaga dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dari Keuangan Indikator Kinerja : 1. Koreksi gaji, kekurangan gaji, uang muka pensiun dari daftar gaji 2. Konsep SPP Gaji berdasrkan daftar gaji dan SKO sebagai usulan penerbitan SPMU 3. Berkas SPMU gaji pegawai dicatat ke dalam kartu induk gaji 4. Berkas SPMU dibawa ke Bank Jatim untuk dicairkan sesuai SPP Gaji 5. Berkas gaji pegawai kepada pegawai di lingkungan Dinas 6. Berkas kekurangan gaji berdasarkan perubahan gaji 7. Berkas SPJ Gaji dicatat sebgai bukti pembayaran gaji pegawai di lingkungan Dinas 8. Berkas penerimaan dan pengeluaran pembayaran gaji, uang muka pensiun dicatat berdasarkan SPMU dan realisasi pengeluaran 9. Berkas SKPP bagi pegawai yng pensiun atau pindah	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU Sasaran : Peningkatan Administrasi Perkantoran dan Kinerja Lembaga dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dari Keuangan Indikator Kinerja : 1. Pengajuan Nota Permintaan Pembayaran kepada PA/KPA sebagai dasar pencairan uang ke Bendahara Pengeluaran 2. Bendahara Pengeluaran melakukan penyimpanan dana ke brankas sebagai kas penunjang kegiatan dinas 3. Surat Perintah Tugas dan kwitansi sebagai dasar pengeluaran uang atas perintah pimpinan 4. Seluruh Transaksi dibayarkan sejumlah uang sesuai kwitansi dan mencatatnya dalam Buku Kas Umum untuk tertib administrasi 5. Pajak-pajak yang dipungut dan disetor dicatat ke dalam BKU guna tertib pajak 6. Bukti pengeluaran yang ditandatangani bersama KPA sebagai lampiran SPJ 7. Seluruh transaksi kegiatan yang ditangani dicatat dalam Buku Kas Umum dalam rangka tertib administrasi keuangan 8. Surat Pertanggungjawaban dan bukti-bukti penerimaan dan pengeluaran sebagai lampiran pertanggungjawaban keuangan 9. Ketersediaan dana kegiatan atas seluruh transaksi keuangan untuk dikontrol 10. Laporan penyerapan belanja sebagai laporan untuk menentukan kebijakan lebih lanjut bagi pimpinan dalam hal keuangan 11. Catatan penerimaan dan pengeluaran yang belum di SPJ kan ke dalam buku panjar sebagai pengingat kegiatan
---	---	---	---	---	---

Fungsional Perencana Muda
Sasaran : Penyusunan dokumen evaluasi dan laporan kinerja pembangunan tanaman pangan dan hortikultura di Jawa Timur
Indikator Kinerja :

1. Jumlah laporan pengumpulan data primer
2. Jumlah program yang diformulasikan dan analisis program hasil pembangunan
3. Jumlah laporan evaluasi data yang sudah ada
4. Jumlah dokumen evaluasi APBD
5. Jumlah dokumen evaluasi APBN
6. Jumlah penyusunan naskah buletin sebagai Redaktur (Redaksi Pelaksana)
7. Jumlah dokumen reses

Fungsional Perencana Madya
Sasaran : Penyusunan dokumen evaluasi dan laporan kinerja pembangunan tanaman pangan dan hortikultura di Jawa Timur
Indikator Kinerja :

1. Jumlah dokumen penyusunan dan perumusan kebijakan strategis tujuan jangka menengah (RENSTRA)
2. Jumlah dokumen analisa kinerja program pembangunan TPH
3. Jumlah dokumen penyusunan rancangan kinerja tahunan (RKT)
4. Jumlah dokumen penyusunan desain akhir efektivitas pelaksanaan pembangunan pertanian (Lap.Tahunan, LKPJ, LPPD)
5. Jumlah dokumen penyusunan naskah buletin sebagai Redaktur (Redaksi Pelaksana)
6. Jumlah dokumen reses dan jawaban pertanyaan PU Fraksi

PENATA LAPORAN KEUANGAN
Sasaran : Peningkatan Administrasi Perkantoran dan Kinerja Lembaga dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dari Keuangan
Indikator Kinerja :

1. Rencana keuangan dan kegiatan masing-masing unit kerja tahun lalu sebagai bahan perbandingan
2. Data usulan keuangan masing-masing unit kerja untuk ditabulasi
3. Analisa data usulan keuangan dengan cara mengkaji data dan fakta serta tujuan dan sasaran program
4. Hasil analisa keuangan disusun berdasarkan kajian akademik sebagai bahan perumusan dan pengambilan keputusan atasan
5. Pembahasan keuangan baik dalam rapat intern dan ekstern
6. Penyusunan rumusan analisa keuangan dan kegiatan sesuai hasil rumusan dan penetapan oleh pimpinan
7. Bahan sosialisasi rencana keuangan dan kegiatan intern
8. Data Keuangan dari masing-masing unit kerja sebagai bahan rencana kerja
9. Inventarisasi, tabulasi dan rekapitulasi setiap usulan keuangan guna mempermudah pengelolaannya
10. Pengelolaan data keuangan sebagai bahan pengembangan perencanaan program
11. Penatausahaan keuangan sesuai hasil pengolahan data program
12. Laporan hasil pengolahan data dan penata laporan keuangan sebagai bahan penyusunan kebijakan selanjutnya
13. Pengajuan Nota Permintaan Pembayaran kepada PA/KPA sebagai dasar pencairan uang ke Bendahara Pengeluaran
14. Bendahara Pengeluaran melakukan penyimpanan dana ke brankas sebagai kas penunjang kegiatan dinas
15. Surat Perintah Tugas dan kwitansi sebagai dasar pengeluaran uang atas perintah pimpinan
16. Seluruh Transaksi dibayarkan sejumlah uang sesuai kwitansi dan mencatatnya dalam Buku Kas Umum untuk tertib administrasi
17. Pajak-pajak yang dipungut dan disetor dicatat ke dalam BKU guna tertib pajak
18. Bukti pengeluaran yang ditandatangani bersama KPA sebagai lampiran SPJ
19. Seluruh transaksi kegiatan yang ditangani dicatat dalam Buku Kas Umum dalam rangka tertib administrasi keuangan
20. Surat Pertanggungjawaban dan bukti-bukti penerimaan dan pengeluaran sebagai lampiran pertanggungjawaban keuangan
21. Ketersediaan dana kegiatan atas seluruh transaksi keuangan untuk dikontrol
22. Laporan penyerapan belanja sebagai laporan untuk menentukan kebijakan lebih lanjut bagi pimpinan dalam hal keuangan
23. Catatan penerimaan dan pengeluaran yang belum di SPJ kan ke dalam buku panjar sebagai pengingat kegiatan

Bendahara Penerimaan
Sasaran :

Peningkatan Administrasi Perkantoran dan Kinerja Lembaga dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dari Keuangan

Indikator Kinerja :

1. Laporan beserta bukti transfer pembayaran PAD dari UPT Penghasil
2. Koreksi nilai nominal antara laporan dengan bukti transfer
3. Pembukuan tiap penerimaan menurut ayat-ayat penerimaan
4. Bukti transfer dan setoran ke Kas Daerah
5. Administrasi laporan penerimaan, bukti transfer dan bukti penyetoran untuk tertib administrasi
6. Tiap penerimaan menurut jenis PAD direkap sebagai bahan penyusunan laporan
7. Laporan atas penerimaan dan penyetoran disertai bukti-bukti yang ada disusun